



1 **ATA DA 13ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CÂMPUS DO**
2 **CÂMPUS INHUMAS**
3

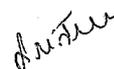
4 Aos 28 dias de fevereiro do ano de 2018, às 17h:46min., na sala de reuniões do Câmpus Inhumas do
5 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás – IFG, realizou-se a 13ª reunião do
6 Conselho de Câmpus do Câmpus Inhumas (Concâmpus). A reunião foi conduzida pelo Presidente
7 do Concâmpus, professor Luciano dos Santos, e secretariada pela servidora Cristiana Ferreira
8 Franco, com a presença dos/as conselheiros/as: Tomil Pereira Kikumori, Thaísa Lemos de Freitas
9 Oliveira, Lorenna Silva Oliveira Costa, Fernando Almeida dos Santos, Victor Hugo Lázaro Lopes,
10 Aldo Almeida Brito, Fernanda Guirra Martins, Luciana Pereira Marques, Priscila Branquinho
11 Xavier, Aristeu Dias Garcia da Silva, Jéssyca Hayanny Silva, Cleumar de Oliveira Moreira, Renon
12 da Silva Borba, Márcia Cristina Correia Teixeira e Francisco Carlos Rodrigueiro. O Presidente deu
13 início aos trabalhos da reunião ordinária dando boas vindas aos novos membros deste Conselho e
14 agradecendo a presença de todos, principalmente, dos representantes da comunidade externa. O
15 Presidente explicou sobre o prazo curto da convocação que não obedeceu aos 10 dias de
16 antecedência, conforme regulamento. Foi justificado que isso aconteceu devido à Pró-Reitoria de
17 Ensino (Proen) ter feito o despacho final referente aos calendários somente agora no final de
18 fevereiro; além disso, o relatório de gestão 2017 não estava pronto, pois a forma de configuração do
19 mesmo foi alterada pela Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (Prodi). A pauta da reunião:
20 *1) Aprovação da ata da 12ª reunião ordinária realizada em 13/12/2017; 2) Apresentação da*
21 *Resolução 006/2015 (Regimento do Concâmpus); 3) Aprovação dos Calendários Acadêmicos 2018;*
22 *e 4) Aprovação do relatório de Gestão 2017.* O Presidente apresentou uma proposta de tempo para
23 discussão de cada item da pauta. Para o primeiro item, 5 min.; para o segundo, 20 min.; para o
24 terceiro, 20 min.; e para o quarto, 30 min. Abriu-se para votação e todos concordaram com a divisão
25 do tempo. Não houve abstenções. Na sequência, o Presidente deu início à discussão da primeira
26 pauta: **Aprovação da ata da 12ª reunião ordinária realizada em 13/12/2017.** Conforme
27 orientação do Gabinete da Reitoria, por conversa telefônica, os novos membros do Concâmpus não
28 podem aprovar esta ata da 12ª reunião ordinária, uma vez que eles não estavam presentes na reunião.
29 E como houve alteração da maioria dos membros, devido à eleição em 2017, o ideal é que fosse
30 feita uma reunião com os conselheiros anteriores para aprovação, mas como não é possível, a
31 orientação é que a ata seria assinada por cada membro, uma vez que ela já havia sido
32 disponibilizada para contribuições e análises destes conselheiros no início de janeiro/2018,
33 conforme e-mail enviado pela secretaria do Concâmpus. Não havendo nenhuma oposição,
34 considera-se que a mesma foi apreciada e aprovada pelos membros anteriores, cabendo assim,
35 apenas colher as assinaturas. Em seguida, passou-se para a segunda pauta: **Apresentação da**
36 **Resolução 006/2015 (Regimento do Concâmpus).** Foi descrita a composição e funcionamento
37 deste Conselho. Foi explicado que o regimento prevê, no mínimo, seis reuniões ordinárias anual, e
38 que as convocações deverão ser encaminhadas com 10 dias de antecedência. Foi explicado sobre a
39 necessidade de quórum mínimo para que as reuniões aconteçam, que é metade dos conselheiros
40 mais um. O Presidente apresentou as datas que serão realizadas as reuniões ordinárias deste
41 Conselho em 2018: 28/02, 23/05, 03/07, 19/09, 07/11 e 12/12. Serão sempre nas quartas-feiras, às
42 14h, por ser um período que não tem aulas, o que permite a participação de alunos e professores que
43 têm cadeira no Concâmpus. Foi apresentada a secretária do Concâmpus, que é responsável pela
44 elaboração das atas de reuniões e trabalhos relacionados com este conselho. Além disso, algumas
45 informações sobre o trabalho desta secretaria, tais como: respeito em relação aos prazos de
46 confirmação de presença em reuniões, bem como na justificativa de ausência com prazo hábil para
47 que a secretária possa convocar o membro suplente. A ata será enviada no e-mail de cada
48 conselheiro em até cinco dias úteis, após a realização da reunião. Da mesma forma, os conselheiros
49 terão o prazo de 10 dias para fazerem suas contribuições ou alteração. Foi informado que as

Aristeu
ay.
D
Almeida Hugo
D

50 convocações serão feitas por meio do e-mail cadastrado, pelo mural e pelo site. Todas as
51 informações referentes ao Concâmpus, como, por exemplo, convocações, atas, regulamento,
52 orientações, informativos entre outros, poderão ser encontradas no site do Câmpus
53 www.ifg.edu.br/inhumas. Foi solicitado pelo conselheiro Carlos Rodrigueiro o link do site em que
54 são colocadas as informações deste conselho. Ficou definido que a secretária deste conselho enviará
55 o link no e-mail de todos os conselheiros. Foi apresentado o artigo 14, que fala das Câmaras e das
56 Comissões especiais. A primeira é criada para apreciação de temas que acarretem dimensões
57 estruturantes e contínuas, relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão e à gestão. A segunda é
58 constituída para encaminhamento de temas específicos, que demandam deliberação mais próxima, a
59 partir de decisão do Concâmpus. Em seguida, foi apresentado o artigo 17, que traz informações
60 sobre o conselheiro perder o mandato. Após apresentação do regimento, o Presidente passou a
61 palavra para que os conselheiros que quisessem apresentar algum item que fosse interessante
62 ressaltar. Ninguém se manifestou. Na sequência, o Presidente agradeceu a presença dos membros
63 suplentes, e disse que eles estavam liberados da reunião, se assim preferissem. Após, passou-se para
64 a terceira pauta: **Aprovação dos Calendários Acadêmicos 2018**. O Presidente passou a palavra
65 para a Chefe de Departamento, conselheira Thaísa, que explicou sobre as orientações da Proen
66 referente às informações mínimas que precisam constar nos calendários. Os Câmpus têm até 06 de
67 março para enviarem os calendários com aprovação do Concâmpus. A Proen confere se os
68 calendários obedecem às orientações, se tem a quantidade mínima de dias letivos, confere as datas
69 de eventos. O Câmpus Inhumas enviou todos os calendários no ano passado, no entanto, a Proen
70 solicitou várias alterações devido às datas das atividades da Eja. Foi justificado o motivo que fez
71 com que neste ano tivesse quatro calendários. A devolutiva que o Câmpus passou para a Proen foi
72 passada em janeiro, no entanto, essa Pró-Reitoria demorou dar o parecer. Foi contextualizado para
73 os conselheiros o trâmite que a proposta de calendário segue até chegar para análise deste Conselho.
74 Após a apresentação dos calendários, abriu-se para observações dos conselheiros. A conselheira
75 Fernanda pontuou que a data da primeira reunião do conselho de Câmpus em 2018 está sendo 28/02,
76 e não 21/03, como está nos calendários. É necessária alteração. Outro ponto é a data da colação de
77 grau que está no calendário, mas que deve ser levado em consideração que, atualmente, o Câmpus
78 não tem contrato para custear a colação de grau. A mesma conselheira sugeriu aprovar esta data e
79 depois o Presidente faz um documento trocando a data, caso isso seja necessário. A conselheira
80 Priscila solicitou informação sobre a possibilidade de usar outro espaço para fazer a cerimônia. Foi
81 explicado que o local não é o problema, mas sim contratos para alugar as becas, canudos,
82 cerimonial, entre outros itens da colação. Foi questionado pelo conselheiro Cleumar se tem colação
83 de grau especial. Foi explicado que sim, mas precisa ser justificada a solicitação. O Presidente abriu
84 para votação dos calendários. Foi aprovado por unanimidade. Finalizando, passou-se para a última
85 pauta: **Aprovação do relatório de Gestão 2017**. O Presidente explicou que as orientações para a
86 elaboração do relatório de 2017 foram modificadas em relação às do ano passado pela Diretoria de
87 Desenvolvimento Institucional (DDI). Em função disso, houve a necessidade de adaptação, pois a
88 gestão do atual Diretor Geral começou em agosto 2017. Foi explicado que para fazer o relatório,
89 foram feitos diálogos com o ex-diretor, professor Alan Keller Gomes. No novo modelo, alguns itens
90 do relatório ficaram sobre responsabilidade da Diretoria de Desenvolvimento Institucional. O
91 presidente abriu para a contribuição dos conselheiros, e explicou que vamos discutir, e se tiver
92 contribuições para modificar, faremos as modificações antes do envio para a referida Diretoria. A
93 Conselheira Thaísa explicou as dificuldades em elaborar este relatório de gestão referente ao
94 Departamento de Áreas Acadêmicas. As orientações feitas pela Diretoria foram insuficientes e já no
95 final do mês de dezembro de 2017. O Presidente explicou que devido às várias dúvidas que
96 surgiram em diversos Câmpus do IFG, o professor Weber, Diretor de Desenvolvimento Institucional,
97 passou explicações mais gerais e fez novamente orientações em fevereiro, desta vez, mais sucintas,
98 conforme memorando circular nº 004/2017/APDI/IFG. O Presidente enfatizou que em 2018 será



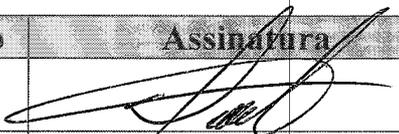
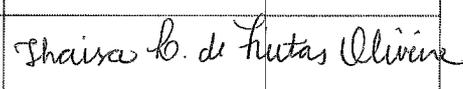
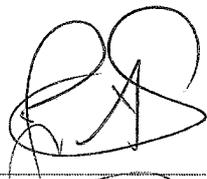
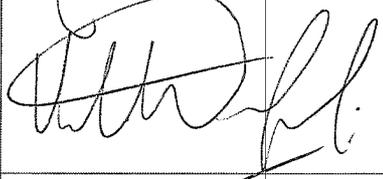






99 diferente em relação ao preparativo para o relatório de gestão 2018. Será feito um planejamento
100 estratégico e planos de metas para 2018, com base no que solicita as orientações da DDI. Foi
101 explicado que o Weber Tavares virá ao Câmpus para explicar melhor como será feito o
102 planejamento estratégico e o relatório de 2018. O Presidente passou a palavra para os conselheiros
103 contribuírem neste item de pauta. A conselheira Fernanda fez algumas pontuações: falta de página
104 no relatório e necessidade de criar rotinas e trâmites dos processos para facilitar as atividades do
105 Câmpus. O Presidente explicou que já é um item de pauta para a próxima reunião do Conselho a
106 criação de comissões para elaboração de regulamentos. Após a contribuição dos Conselheiros, o
107 Presidente abriu para votação do relatório de gestão 2017. Foi aprovado por unanimidade.
108 Finalizando os trabalhos, o presidente agradeceu a presença de todos. Então, às 18h:55min., o
109 mesmo encerrou a reunião, a qual eu, Cristiana Ferreira Franco, lavrei a ata. Sem mais para o
110 momento dou por encerrada esta que após ser lida, se aprovada, será assinada pelos conselheiros
111 participantes da reunião. 

112
113

| | Conselheiro (a) | Representação | Assinatura |
|--|----------------------------------|--|---|
| Membros Natos | Luciano dos Santos | Presidente |  |
| | Tomil Pereira Kikumori | Gerente de Administração |  |
| | Thaísa Lemos de Freitas Oliveira | Chefe de Departamento de Áreas Acadêmicas |  |
| | Lorena Silva Oliveira Costa | Gerente de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão |  |
| | Érison Ferreira Mendonça Filho | Coordenador de Recursos Humanos e Assistência Social |  |
| | Fernando Almeida dos Santos | Coordenador de Administração Acadêmica e Apoio ao Ensino |  |
| Representante dos Coordenadores de Curso | Vitor Hugo Lázaro Lopes | Membro Titular |  |
| Representantes dos Técnico- | Aldo Almeida Brito | Membro Titular |  |
| | Fernanda Guirra | Membro Titular |  |



INSTITUTO FEDERAL
Goiás
Câmpus Inhumas

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS
GABINETE DO CÂMPUS INHUMAS

| | | | |
|---|----------------------------------|-----------------|------------------------------------|
| Administrativos | Martins | | <i>Fernanda G. Martins</i> |
| | Rafael Soares de Lima | Membro Suplente | — |
| | Samuel Machado Moreira | Membro Suplente | — |
| Representantes dos Docentes | Luciana Pereira Marques | Membro Titular | <i>Roby Marques</i> |
| | Priscila Branquinho Xavier | Membro Titular | <i>Priscila</i> |
| | Maria Angélica Peixoto | Membro Suplente | — |
| Representantes dos Discentes | Aristeu Dias Garcia da Silva | Membro Titular | <i>Aristeu Dias G. da Silva</i> |
| | Jéssyca Hayanny Silva | Membro Titular | <i>Jéssyca Hayanny Silva</i> |
| | Camila Gonçalves Xavier | Membro Suplente | — |
| Representantes da Secretaria Municipal de Educação de Inhumas | Maria Erilande Ferreira de Souza | Membro Titular | — |
| | Marcos Roberto Fernandes Filho | Membro Suplente | — |
| Representantes da Sociedade Civil – Universidade Estadual de Goiás | Cleumar de Oliveira Moreira | Membro Titular | <i>Cleumar</i> |
| | Renon da Silva Borba | Membro Suplente | <i>Renon da Silva Borba</i> |
| Representante da Sociedade Civil – Secretaria de Cultura de Inhumas | Márcia Cristina Correia Teixeira | Membro Titular | <i>Márcia Cristina C. Teixeira</i> |
| | Francisco Carlos Rodrigues | Membro Suplente | <i>Francisco Carlos Rodrigues</i> |

Luciano dos Santos
Diretor-Geral
IFG / Câmpus Inhumas
Port. nº 2.222/2017

Luciana Ferreira Franco
Chefe de Gabinete
IFG / Câmpus Inhumas
Portaria nº 1.828/2017